

2024

-

2025



AMS AVOCAT

Formations droit public & commande publique

catalogue

Principe proposé

Objectifs pédagogiques & prérequis

Modalités pratiques

Formations proposées

Adaptation à votre besoin

Principe proposé



Un avocat-formateur expérimenté – Me Anna Maria SMOLINSKA

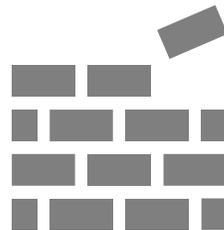
- Avocat spécialiste en droit public et droit de la commande publique (certificat CNB)
- Reconnu par les revues spécialisées: Contrats publics (Monijuris), Semaine juridique administrations et collectivités (Lexis360) et Lexbase Hebdo Public
- Formateur pour les organismes de formation et Universités françaises (Jean Moulin Lyon 3) et étrangères (Ain Schams)
- Docteur en droit

Un groupe de stagiaires issu d'une même organisation (formation en intra uniquement)

- Facilite les partages d'expériences et le team bulding
- Permet de construire les cas abordés en formation en partant des exemples internes

Une formation construite ensemble

- Finalisation du programme en lien avec l'organisateur de la formation (en partant des lignes de programmation proposées)
- Utilisation des questionnaires préalables et cas concrets internes (passés ou en cours) pour affiner le programme
- Construction lors de la session (échanges sur les cas concrets et retours d'expérience formateur/ stagiaires)



Objectifs pédagogiques & prérequis



1

2

3

DÉBUTANTS

CONFIRMÉS

EXPERTS

OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux du cadre légal et réglementaire

Savoir appliquer les connaissances acquises aux cas concrets

Renforcer la connaissance du cadre légal et réglementaire & faire une mise à jour (actualités législatives et jurisprudentielles)

Perfectionner la connaissance du cadre légal et réglementaire, faire une mise à jour (actualités législatives et jurisprudentielles) et mettre à l'épreuve la maîtrise des problématiques

PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique

Bonne maîtrise des fondamentaux

Maîtrise confirmée de la matière

DISPOSER D'UNE BONNE CONNAISSANCE JURIDIQUE TOURNÉE VERS L'OPÉRATIONNEL AFIN D'OPTIMISER DE MANIÈRE SÉCURISÉE LES ACTIVITÉS ET PROJETS DE VOTRE ORGANISATION

Modalités pratiques





NOMBRE PARTICIPANTS

3 participants minimum - 10 participants maximum
(sauf adaptation particulière sur demande)



DURÉE SESSION

Chaque module de formation proposé peut être adapté selon 2 possibilités:

- 1/2j ou 1j
- 1j ou 2j

En cas de session combinant plusieurs modules d'autres adaptations peuvent être proposées



ORGANISATION DES SESSIONS

Les sessions en présentiel sont privilégiées (locaux lyonnais du cabinet AMS Avocat ou ailleurs, France métropolitaine et Outre-mer).

Des sessions en visioconférence (TEAMS) peuvent être organisées.



PRIX DE LA FORMATION

Le prix par stagiaire est de 400 € HT pour 1/2 journée, 750 € HT/ journée ou 1400€ pour 2 journées.

Des forfaits peuvent être proposés au-delà de 3 stagiaires et pour les sessions combinant plusieurs modules de formation.

Les frais de déplacement/ location salle sont pris en charge par l'organisateur ou refacturés au réel.

Formations proposées



Fondamentaux de la commande publique

- ❑ La **logique** de la commande publique
- ❑ Le **vocabulaire** de la commande publique
- ❑ Les **outils** de la commande publique
- ❑ Les **contrats** de la commande publique
- ❑ Les **techniques** d'achat
- ❑ La **définition du besoin**
- ❑ Les **procédures de passation** (marchés publics, concession)
- ❑ Focus **DSP**
- ❑ La **mise en œuvre d'une procédure de passation** (rédaction du DCE/ analyse)
- ❑ Les **principales problématiques d'exécution**
- ❑ Les **risques contentieux & moyens de sécurisation**

Formation adaptée
pour les juristes
débutants &
personnes
pratiquant la
commande
publique sans avoir
reçu de formation
théorique

1
journée

Pratique des marchés publics

- ❑ Le **cadre légal** (acheteurs/ textes/ évolutions)
- ❑ Les **modes de dévolution** (marchés classiques/ globaux)
- ❑ Les **procédures de passation** (focus procédure avec négociation)
- ❑ Les **techniques d'achat (focus accord-cadre & concours MOE)**
- ❑ La **préparation d'une procédure** (computation des seuils, choix de procédure, principaux choix du RC: délais, critères)
- ❑ La **gestion d'une procédure** (exclusions de procédure, offres anormalement basses, communication candidats évincés)
- ❑ La **finalisation d'une procédure** (attribution, recours contentieux)
- ❑ Les **actualités légales et jurisprudentielles**
- ❑ La **modification des marchés** en cours d'exécution

Formation adaptée pour les juristes et acheteurs disposant des bases ou une pratique de la commande publique

2
journées

Possibilité d'adaptation (plusieurs modules séparables, ex: passation/ exécution)



Pratique des concessions (dont délégations de service public)

- ❑ Les caractéristiques **d'un montage concessif**
- ❑ La typologie **des projets & opérations**
 - La détermination de la durée d'une concession
 - La gestion des Biens
- ❑ Les **règles de passation des concessions**
- ❑ La **délégation du service public (DSP) particularités et procédure de passation**
- ❑ La rédaction **d'un contrat de concession (dont DSP)**
- ❑ L'exécution **d'un contrat de concession (dont DSP)**
 - Pouvoirs de direction et de contrôle
 - Modifications en cours d'exécution
- ❑ La **fin du contrat**

Tout type de public
juriste/ acheteur/
service
opérationnel

1
journée

Passation des marchés sans publicité ni mise en concurrence

- ❑ La **définition du besoin et la computation des seuils**
- ❑ Les **cas de passation du marché sans publicité** (12 cas)
- ❑ Le cas « **en raison du montant** »
- ❑ La pratique des **trois devis**
- ❑ Les **petits lots passés sans publicité ni mise en concurrence**
- ❑ Les **règles de sécurisation**

Tout type de public
juriste/ acheteur/
service
opérationnel

1/2
journée

Possibilité intégration dans
un module plus large

Techniques d'achat

- ❑ La notion de **technique d'achat** (différence avec procédures & modes de dévolution)
- ❑ ZOOM SUR (caractéristiques/ intérêt/ mise en place et utilisation)
 - L'**accord-cadre**
 - Le **système d'acquisition dynamique**
 - Le **concours de maîtrise d'œuvre**
 - Les **enchères électroniques**

Tout type de public
juriste/ acheteur/
service
opérationnel

1/2
journée

Techniques d'achat: accord-cadre

- ❑ Notion de **technique d'achat** (différence avec procédures & modes de dévolution)
- ❑ Principaux **arbitrages pour la mise en œuvre** d'un accord cadre (nombre attributaires, caractéristiques de l'accord, durée de l'accord)
- ❑ **Passation** d'un accord-cadre
- ❑ Accord-cadre à **bons de commande** & **marchés subséquents**
- ❑ **Exécution** d'un accord-cadre
- ❑ **Avantages/ inconvénients** d'un accord-cadre
- ❑ **Jurisprudence** en matière d'accords-cadres

Tout type de public
juriste/ acheteur/
service
opérationnel

1/2
journée

Techniques d'achat: système d'acquisition dynamique

- ❑ **Cadre et définitions** du système d'acquisition dynamique
- ❑ **Mise en place** du SAD
- ❑ **Gestion** du SAD
- ❑ **Comparaison SAD & accord-cadre**
- ❑ **Avantages/ inconvénients** SAD

Tout type de public
juriste/ acheteur/
service
opérationnel

1/2
journée

Techniques d'achat: système de qualification (entités adjudicatrices)

- ❑ **Cadre et définitions** du système de qualification
- ❑ **Mise en place** du système de qualification
- ❑ **Gestion** du système
- ❑ **Comparaison système de qualification & accord-cadre**
- ❑ **Avantages/ inconvénients** d'un système de qualification

Tout type de public
juriste/ acheteur/
service
opérationnel

1/2
journée

Achat public innovant

- ❑ Identification du **caractère innovant et définition du besoin**
- ❑ Facilitation d'**accès des entreprises et offres innovantes**
- ❑ **Procédures** adaptées à l'innovation
- ❑ **Techniques** d'achat adaptées à l'innovation
- ❑ **Partenariat d'innovation**

Public expérimenté

1
journée

Achats durables (aspects sociaux et environnementaux)

☐ Notion d'**achat public durable**

- Vocabulaire
- Sources
- Outils
- Etat des lieux

☐ Enjeux **sociaux et environnementaux**

- Champ des considérations sociales/ environnementales
- Accès des TPE/ PME
- Traductions concrètes

☐ Achat durable & **sourcing**

☐ **Achat durable & passation des marchés**

☐ **Achat durable & exécution des marchés**

☐ SPASER

Public expérimenté
(juristes/ acheteurs)

2
journées

Les CCAG

- ❑ La **notion** du CCAG
- ❑ La **valeur juridique** du CCAG (opposabilité/ valeur référence/ dérogations)
- ❑ Les CCAG 2021
- ❑ Les **points communs** des CCAG 2021
- ❑ **Focus**
 - Focus **spécificités CCAG Travaux**
 - Focus **spécificités CCAG TIC**
 - Focus **spécificités CCAG MOE**
 - Focus **spécificités CCAG Services et fournitures**

Tout type de public
juriste/ acheteur/
service
opérationnel

1/2
journée

Possibilité zoom sur un seul/
certains seulement CCAG

Marchés globaux

- ❑ Marchés globaux & autres montages contractuels
- ❑ Le marché de conception-réalisation
- ❑ Le marché global de performances
- ❑ Cadre de mise en œuvre et passation des marchés globaux
- ❑ Intérêt des marchés globaux
- ❑ Limites des marchés globaux
- ❑ Zoom contractualisation des objectifs de performance

Public juriste/
acheteur/ service
opérationnel
(services travaux,
opérations
complexes)

1
journée

Marchés de travaux séquencés

- ❑ **Cadre de réalisation des ouvrages publics**
- ❑ **Caractéristiques** des marchés séquences
- ❑ **Avantages** des marchés séquences
- ❑ **Inconvénients des marchés séquencés**
- ❑ **Passation des marchés séquencés**
 - Procédures de passation
 - ZOOM sur concours de maîtrise d'oeuvre

Public juriste/
acheteur/ service
opérationnel
(services travaux,
opérations
complexes)

1
journée

MODULE

DURÉE RECOMMANDÉE

Critères de choix des candidatures et des offres

½ journée

- Obligations légales réglementaires
- Opportunités
- Techniques particulières (ex. critères éliminatoires)
- Jugement
- Critères sociaux et environnementaux

MAPA

½ journée

- Caractéristiques
- Obligations légales et réglementaires
- Atelier de rédaction

Gestion du domaine des personnes publiques

1 journée

- Distinction domanialité publique & privée
- Sélection préalable et transparente de l'occupant (occupation avec activité économique) - passation d'une AOT/ COT
- Cession des biens immobiliers de la personne publique

Adaptation à vos besoins





CRÉATION SUR MESURE

Chaque programme peut être adapté/ modules combinés/ nouveaux modules créées pour s'adapter à votre besoin concret



PRISE EN COMPTE DES BESOINS DES PARTICIPANTS

A tous les stades:

- En amont (questionnaire des besoins)
- Lors du lancement (recueil des besoins)
- En cours de formation (interactivité, travail sur les cas)



TRAVAIL SUR VOS DOCUMENTS

Possibilité de préparer pour votre session des cas pratiques sur la base de vos documents internes.

Toujours avec une garantie de confidentialité!



PROGRAMME ET FORFAIT SUR MESURE

Demandez votre programme et votre offre de forfait par mail:
smolinska@amsavocat.com ou téléphone 0673533836